|  |
| --- |
| **صرف سلفة مالية من مشروع بحثي لعضو هيئة تدريس/ باحثين** |

أرجو التكرم بالسير في إجراءات منحي سلفة مالية بقيمة ................. ديناراً من بند ............. من مخصصات مشروع بحثي المدعوم من:

🞎 داخلي/ عمادة البحث العلمي لرقم المالي .................

🞎 خارجي/ جهة الدعم .................. حساب أمانات رقم .........................

والموسوم بـ :

|  |
| --- |
|  |

على أن أقوم بتسديدها خلال ستة أشهر من استلامها، وأفوض وحدة الشؤون المالية لاقتطاع قيمة السلفة أو أي مبلغ متبقي منها من راتبي لديهم بعد هذه المدة، علما بأنني اطلعت على تعليمات السلف المالية وسأقوم بالشراء من خلال دائرة اللوازم المركزية إذا كانت السلفة لشراء أجهزة أو كانت قيمته أكثر من (500) دينار، وعليه أوقع:

الباحث الرئيس .......................... الرقم الوظيفي .............................

الكلية ................................... رقم الهاتف ...............................

توقيعه .................................. التاريخ ...................................

|  |
| --- |
| **لاستعمال عمادة البحث العلمي:**  بعد الرجوع إلى قرار الدعم والاطلاع على ميزانية المشروع أنسب بالموافقة على صرف السلفة المشار إليها أعلاه، واعتماد نموذج حجز المخصصات المرفق حسب الأصول، علماً بأنه من الممكن أن يكون قد تم شراء مواد مماثلة خلال السنة المالية الحالية.  المخصصات متوفرة: 🞎 نعم 🞎 لا  توقيع مدقق ……………………….. التاريخ ………………………  **عميد البحث العلمي** .................. التاريخ .........................  🞎 مدير وحدة الشؤون المالية |

|  |
| --- |
| **لاستعمال الرئاسة:**  **🞎 الأستاذ الدكتور رئيس الجامعة** |
| **🞎 مدير وحدة الصناديق المالية (صندوق التبرعات)**  **🞎 مدير وحدة الشؤون المالية**  🞎 أوافق 🞎 لا أوافق  التوقيع .................................. التاريخ .............................. |